



АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 78»

П Р И К А З

24.10.2024 г.

№ 212/О

*«О назначении ответственного за
профилактику коррупционных
правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская
поликлиника 78»*

На основании Акта № 3/2024г. от 21.10.2024г. и в целях актуализации
правовых актов СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 78»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 78» заместителя главного врача по ГО и МР Половникова С.Б.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №78» (приложение № 1).
3. Приказ № 33/О от 09.01.2023г. считать недействительным.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.С.Винтовкин

Функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений обязан:

1. Разрабатывать и представлять на утверждение Главному врачу проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

2. Организовывать проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.

3. Организовывать проведение оценки коррупционных рисков.

4. Принимать и передавать на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в «Городской поликлинике №78» (далее - Комиссии) сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами Учреждения или иными лицами.

5. Организовывать проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

6. Организовывать заполнение и рассмотрение документов о конфликте интересов.

7. Организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8. Проводить индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

10. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

11. Проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

12. Обеспечивать соблюдение сотрудниками Учреждения соответствующих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ в области противодействия коррупции.

13. Обеспечивать деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. Участвовать в проведении служебных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений