

АНКЕТА
события, предлагаемого для включения в раздел «ТОП – 20»
Единого календаря событий Санкт-Петербурга

_____ (наименование события)

№ п/п	Наименование критерия оценки события	Обоснование соответствия события критерию оценки события (обязательно к заполнению по всем пунктам)
1.	Уникальность (наличие/ отсутствие аналогов)	
2.	Значимость для развития и продвижения туристского потенциала Санкт-Петербурга	
3.	Использование при организации и проведении события культурного, исторического и природного потенциала Санкт-Петербурга	
4.	Соответствие содержания программы события приоритетам и целям социально-экономического развития Санкт-Петербурга	
5.	Новизна программы	
6.	Использование инновационных технологий	
7.	Наличие премий и наград	
8.	Наличие рекомендаций российских/ международных экспертов для посещения события	
9.	Количество публикаций о событии в средствах массовой информации, в том числе в иностранных средствах массовой информации	
10.	Количество и характер отзывов о событии	

11.	Наличие сайта события в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация (указать ссылку на адрес сайта)	
12.	Наличие и узнаваемость бренда события	
13.	Низкий/высокий сезон проведения события (высокий сезон – с мая по сентябрь, низкий сезон – с октября по апрель)	
14.	Наличие программы продвижения события (с указанием информационных партнеров)	
15.	Количество привлекаемых спонсоров/партнеров для организации проведения события	
16.	Количество зрителей события (прогнозное значение с обоснованием)	
17.	География и количество участников события	
18.	Наличие экскурсионных и культурных программ для туристов и жителей Санкт-Петербурга в рамках события	
19.	Использование кадрового потенциала Санкт-Петербурга при организации и проведении события	
20.	Соответствие приоритетными направлениями развития туризма в Санкт-Петербурге (внутренний, въездной, культурно-познавательный, событийный, социальный, детский, медицинский, самодетельный, конгрессно-выставочный, водный туризм, авиатуризм, конгрессно-выставочная деятельность).	

Примечание:

По усмотрению Заявителя к Анкете могут быть дополнительно приложены документы и материалы, подтверждающие представленную в Анкете информацию.

(указывается должность
руководителя /уполномоченного лица)

Ф.И.О. руководителя /уполномоченного лица,
подпись, печать (при наличии)

«__» _____ 201__ г.

ФИО исполнителя, телефон, адрес электронной почты